

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

ПРИКАЗ

22.01.2019

№ 11

Об организации приема в первый класс 2019-2020 учебного года

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.01.2019 N 49 "Об утверждении схемы закрепления территории городского округа город Михайловка Волгоградской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями", Правилами приема обучающихся в МКОУ "Раковская СШ", Уставом МКОУ "Раковская СШ", с целью проведения организованного приема граждан в первый класс
п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием заявлений в первый класс МКОУ «Раковская СШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля 2019 года и завершить не позднее 30 июня 2019 года.

2. Зачисление в первый класс оформить приказом директора МКОУ «Раковская СШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

4. Определить количество первых классов в МКОУ «Раковская СШ» в 2019-2020 учебном году – 1 (один), количество обучающихся – 25 (двадцать пять) человек.

5. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом начальной школы, с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приёма детей в первый класс в срок до 01.02.2019 года.

6. Утвердить план подготовки к приёму документов в 1 класс и график проведения информационных родительских собраний (законных представителей или лиц их заменяющих) (приложение 1).

7. Создать приемную комиссию в составе:

- Буянов И.Ю. – исполняющий обязанности директора, председатель комиссии;
- Николаева Ж.Н. – учитель начальных классов.

8. Николаевой Ж.Н., учителю начальных классов:

- обеспечить прием заявлений в первый класс и прилагающийся к ним необходимый пакет документов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- обеспечить регистрацию заявлений, документов представленных родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) в журнале приема заявлений в первый класс, выдачу расписок в получении документов, содержащей информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Раковская СШ», о перечне представленных документов;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям);
- при приеме заявления в первый класс, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Раковская СШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

9. Прием документов в 1 класс осуществлять через автоматизированную информационную систему (АИС) «Е-услуги. Образование».

10. Буянову И.Ю. – исполняющему обязанности директора:

- обеспечить ведение автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование», организовать ввод сведений (данных) в систему, их обработку и актуализацию;
- с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
 - количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- приказы о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде, расположенном в холле первого этажа МКОУ «Раковская СШ», в день их издания.

11. Утвердить график приема документов в первый класс:

- понедельник - пятница (выходные дни: суббота и воскресенье);
- время: с 09:00 ч. до 15:00ч. без обеденного перерыва.
- по адресу: 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом №64, 1 этаж, кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.Ю. Буянов

План
подготовки к приёму документов в 1 класс
(2019-2020 учебный год)

№ п.п.	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1.	23.01-01.02.2019 г.	Консультации для родителей (законных представителей)	Николаева Ж.Н. – учитель начальных классов
2.	25.01.2019 г. в 17.00 час.	Собрание для родителей дошкольников	Николаева Ж.Н. – учитель начальных классов
3.	22.01-25.01.2019 г.	Оформление информационного стенда. Размещение информации в сети Интернет.	Буянов И.Ю. – и.о. директора
4.	31.01.2019 г.	Оформление информационной доски в кабинете начальных классов	Николаева Ж.Н. – учитель начальных классов
5.	31.01.2019 г.	Проверка автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование»	Буянов И.Ю. – и.о. директора
6.	для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.02.2019 по 30.06.2019 для детей, не проживающих на закрепленной территории с 01.07.2019 по 05.09.2019	Прием заявлений в первый класс 2019-2020 учебного года. График приёма документов: - понедельник - пятница (выходные дни: суббота и воскресенье); - время: с 09:00 ч. до 15:00ч. без обеденного перерыва. - по адресу: 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом №64, 1 этаж, кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.	Буянов И.Ю. – и.о. директора, Николаева Ж.Н. – учитель начальных классов