

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Раковская средняя школа  
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

ПРИКАЗ

15.01.2020

№ 8

Об организации приема в первый класс 2020-2021 учебного года

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.01.2020 N 20 "Об утверждении схемы закрепления территории городского округа город Михайловка Волгоградской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2020 год", Правилами приема обучающихся в МКОУ "Раковская СШ", Уставом МКОУ "Раковская СШ", с целью проведения организованного приема граждан в первый класс  
п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием заявлений в первый класс МКОУ «Раковская СШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля 2020 года и завершить не позднее 30 июня 2020 года.

2. Зачисление в первый класс оформить приказом директора МКОУ «Раковская СШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года.

4. Определить количество первых классов в МКОУ «Раковская СШ» в 2020-2021 учебном году – 1 (один), количество обучающихся – 25 (двадцать пять) человек.

5. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом начальной школы, с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приёма детей в первый класс, в срок до 01.02.2020 года.

6. Утвердить план подготовки к приёму документов в 1 класс и график проведения информационных родительских собраний (законных представителей или лиц их заменяющих) (приложение 1).

7. Создать приемную комиссию в составе:

- Буянов И.Ю. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Наумова Н.А. – учитель начальных классов.

8. Наумовой Н.А., учителю начальных классов:

- обеспечить прием заявлений в первый класс и прилагающийся к ним необходимый пакет документов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- обеспечить регистрацию заявлений, документов представленных родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) в журнале приема заявлений в первый класс, выдачу расписок в получении документов, содержащей информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Раковская СШ», о перечне представленных документов;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям);
- при приеме заявления в первый класс, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Раковская СШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

9. Прием документов в 1 класс осуществлять через автоматизированную информационную систему (АИС) «Е-услуги. Образование».

10. Буянову И.Ю. – заместителю директора по УВР:

- обеспечить ведение автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование», организовать ввод сведений (данных) в систему, их обработку и актуализацию;
- с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
  - количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- приказы о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде, расположенном в холле первого этажа МКОУ «Раковская СШ», в день их издания.

11. Утвердить график приема документов в первый класс:

- понедельник - пятница (выходные дни: суббота и воскресенье);
- время: с 09:00 ч. до 15:00ч. без обеденного перерыва.
- по адресу: 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом №64, 1 этаж, кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С.Соловьёва

План  
подготовки к приёму документов в 1 класс  
(2020-2021 учебный год)

№ п.п.	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1.	23.01-01.02.2020 г.	Консультации для родителей (законных представителей)	Наумова Н.А. – учитель начальных классов
2.	24.01.2020 г. в 17.00 час.	Собрание для родителей дошкольников	Наумова Н.А. – учитель начальных классов
3.	22.01-24.01.2020 г.	Оформление информационного стенда. Размещение информации в сети Интернет.	Буянов И.Ю. – заместитель директора по УВР
4.	до 31.01.2020 г.	Оформление информационной доски в кабинете начальных классов	Наумова Н.А. – учитель начальных классов
5.	до 31.01.2020 г.	Проверка автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование». Отредактировать, а также дополнить сведения об образовательной организации в подсистеме "Е-услуги. Образование" (при необходимости).	Буянов И.Ю. – заместитель директора по УВР
6.	для граждан, проживающих на закрепленной территории <b>с 01.02.2020 по 30.06.2020</b>  для детей, не проживающих на закрепленной территории <b>с 01.07.2020 по 05.09.2020</b>	Прием в заявлений в первый класс 2020-2021 учебного года.  График приёма документов: - понедельник - пятница (выходные дни: суббота и воскресенье); - время: с 09:00 ч. до 15:00ч. без обеденного перерыва. -по адресу: 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом №64, 1 этаж, кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.	Буянов И.Ю. – заместитель директора по УВР, Наумова Н.А. – учитель начальных классов