

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Раковская средняя школа  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(наименование должности

руководителя)



Е.В.Чиликин

(подпись) (Ф.И.О.)

01 сентября 2016 г.

М.П.

## **Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует последовательность действий по выбору учащимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – образовательная организация) факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией на ступени основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.); Уставом образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательной организации:

Факультативные занятия – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (ст.34, ч.1, п.5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно применять знания;
- развивать творческие способности;
- готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

Элективные занятия – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (ст.34, ч.1, п.5), составляющая школьный компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в образовательной организации.

### **2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий**

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей образовательной организации.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.6. Факультативные занятия ведут учителя образовательной организации или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей образовательной организации. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором образовательной организации, или его заместителем, курирующим данный предмет.

2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

### **3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий**

3.1. Преподавание элективных занятий ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все учащиеся.

3.3. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

3.5. Зачисление учащихся в группы производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6. Элективные занятия ведут учителя образовательной организации или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.7. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.

3.8. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей образовательной организации.

3.9. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.10. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса приступить к изучению другого элективного курса или сменить выбранный элективный курс до момента его завершения на основании письменного заявления учащегося с объяснением причины.

3.11. Элективный курс оценивается в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

3.12. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

3.13. Наименования учебных курсов, предметов, дисциплин изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года могут быть внесены в аттестат о среднем общем образовании после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения".

3.14. Итоговое оценивание по элективным курсам не производится.

#### **4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов**

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ обучающихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

#### **5. Документация элективных курсов и факультативов**

5.1. Каждый учитель, ведущий элективные курсы и (или) факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного (элективного) курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных (элективных) занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

5.2. Для фиксирования проведенных факультативных (элективных) занятий, их содержания, посещаемости обучающихся, учителем ведется журнал факультативных (элективных) занятий.

5.3. В журнале указываются следующие данные: - название факультативного (элективного) курса; - Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс - дата проведения занятий; - тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом; - фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.4. Журнал факультативных (элективных) курсов является финансовым документом.

5.5. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных (элективных) занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Учитель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по УВР.

#### **6. Порядок управления**

6.1. Администрация образовательной организации:

- разрабатывает Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные (элективные) курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными (элективными) курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных и элективных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;

6.2. При организации факультативных (элективных) занятий образовательная организация должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных (элективных) курсов;
- заявления родителей учащихся, которые хранятся у заместителя директора школы по УВР, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных (элективных) занятий;
- приказ по образовательной организации, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных (элективных) курсов;
- учебный план образовательной организации с перечнем реализуемых факультативных (элективных) курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных (элективных) занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных (элективных) курсов, утвержденное директором образовательной организации.

## **7. Оценка качества работы факультатива, элективного занятия**

7.1. Руководство образовательной организации контролирует выполнение программ факультативных (элективных) курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Контроль эффективности проведения факультативных (элективных) занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор образовательной организации.