

Утвержден постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 15 ФЕВРАЛЯ № 362-5

У С Т А В
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

х. Сухов 2-й
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области», в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке реорганизации, на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30 октября 2015 года № 3029 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Раковский детский сад «Солнышко» городского округа город Михайловка.

Образовательное учреждение является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Раковский детский сад «Солнышко» городского округа город Михайловка в соответствии с передаточным актом.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.4. Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.5. Наименование Образовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Сокращенное наименование: МКОУ «Раковская СШ».

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения:

403336, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 2-й, улица Блинова, дом 64.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

403336, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 2-й, улица Блинова, дом 64.

403336, Россия, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 2-й, улица Мира, дом 16.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка Волгоградской области, печать, угловой штамп с наименованием, местонахождением Образовательного учреждения, бланки со своим наименованием. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательное учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка и настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом Образовательного учреждения или закрепленным за Образовательным учреждением органом здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Образовательное учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

1.14. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Образовательное учреждение.

1.15. Образовательное учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности вправе открывать в каникулярный период лагерь труда и отдыха с дневными пребыванием в соответствии с положением, разрабатываемым Образовательным учреждением.

1.16. Взаимоотношения Образовательного учреждения и обучающихся, а также их родителями (законными представителями обучающихся) регламентируются договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями обучающихся), который заключается при приеме обучающихся для обучения в Образовательном учреждении.

1.17. Права юридического лица Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-экономической деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством РФ, возникают с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии.

1.18. В Образовательном учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.19. По инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, которые регламентируются соответствующими положениями об объединениях, обучающихся в Образовательном учреждении.

1.20. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.21. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других форм;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве или дальнейшем обучении выпускников;

2) копий:

а) Устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) муниципального задания.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.23. Информация и документы, указанные в п.1.22, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения, внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения

в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация программ дошкольного образования, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Обеспечение охраны здоровья и социальной защищенности обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.4. Основным видом деятельности учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования – нормативный срок освоения – 5 лет;

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года;

- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет;

- реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;

- реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования по направлениям, предусмотренным приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.2. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утвержденным Директором Образовательного учреждения (далее – Директор).

Учебные нагрузки для обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.3. Образовательная программа Образовательного учреждения включает в себя основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.4. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) – 1-4 классы;
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) – 5-9 классы;
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) – 10-11 классы.

3.5. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования.

3.6.1. Дошкольное образование. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

При реализации образовательных программ дошкольного образования предоставляются следующие виды услуг:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

В Образовательном учреждении функционируют группы дошкольного образования. Сокращенное наименование: ГДО.

Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- ранняя группа (для детей до 3 лет, наполняемость групп определяется из расчета 2,5 кв.м. на ребенка);

- дошкольная группа (для детей от 3 до 7 лет, наполняемость групп определяется из расчета 2,0 кв.м. на ребенка);

- В Образовательном учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания и группы комбинированного вида, при наличии в образовательном учреждении ребенка-инвалида, или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Группы дошкольного образования работают 5 дней в неделю с 8-00 до 17-00 часов с понедельника по пятницу с выходными днями в субботу и воскресенье.

Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух - трех раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

Домашние задания в ГДО не задаются.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного циклов, развлечения, досуги. В летний период занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.6.2. Начальное общее образование. Его задачами являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Организация образовательного процесса для обучающихся на

данной ступени общего образования строится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Задачей начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373, является становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели, следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает в себя пояснительную записку, программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; базисный учебный план; программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программы отдельных учебных предметов, курсов; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, программу коррекционной работы.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование. Задачами основного общего образования являются обеспечение усвоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении на уровне основного общего образования может быть введена предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6.4. Среднее общее образование. Этот уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

При наличии условий в Образовательном учреждении и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Образовательное учреждение

может вводить профильное обучение.

3.7. Возраст и время обучения на каждом уровне определяется законодательством РФ.

3.8. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Правила приема в Образовательное учреждение определяются Образовательным учреждением.

3.8.1. На уровень дошкольного образования (в ГДО) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- заявления родителей;
- документа, подтверждающего льготу;
- медицинского страхового полиса, медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Внеочередным или первоочередным правом определения в ГДО пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации и на основании положения о комплектовании образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей подтверждается соответствующими документами.

Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Директором Образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

За ребенком сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.8.2. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября года поступления при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в 1 класс Образовательного учреждения детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей и по согласованию с Учредителем. Данное согласование оформляется письменно и хранится в личном деле обучающегося.

Прием в Образовательное учреждение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством Российской Федерации предоставляется преимущественное право.

Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательное учреждение в соответствии с законодательством.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Образовательном учреждении.

Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Обязательным условием является заключение договора между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением, который регулирует взаимоотношения между ними.

Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела обучающегося, медицинской карты, ведомости текущей успеваемости.

Приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося при предоставлении аттестата об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для

приема детей в Образовательное учреждение не допускается. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

3.10. При приеме в Образовательное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования с правом прохождения промежуточной и итоговой аттестации, в форме индивидуального обучения, сетевого взаимодействия. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан РФ и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.16. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 5-ти балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - «ответ отсутствует». Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах, личных делах (картах) обучающихся, дневниках, в том числе в электронных.

3.17. На уровне начального общего образования в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.18. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное и полугодовое оценивание:

- во 2-9-х классах – по четвертям;

- в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.19. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.20. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

3.21. Освоение образовательных программ в Образовательном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленном законом порядке.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, получают в установленном законом порядке аттестаты особого образца (с отличием). Одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца (с отличием).

3.25. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс среднего общего образования или получившим на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Учащиеся в Образовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения и оформляется приказом Директора.

3.30. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с

действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.32. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.33. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель, без учета периода проведения государственной итоговой аттестации.

3.34. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.35. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, утверждаемого Директором Образовательного учреждения и согласованного с Учредителем.

3.36. Режим работы Образовательного учреждения, учебная нагрузка, расписание занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательное учреждение работает в 5-дневном недельном режиме. Продолжительность уроков:

1-2 четверть: 1 класс – 35 минут,
2-11 классы – 40 минут,

3-4 четверть: 1-11 классы – 40 минут.

3.37. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.38. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Количество классов и групп дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.39. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (при проведении практических занятий) класс делится на 2 подгруппы при его наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на подгруппы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.40. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.41. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.42. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные платные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета городского округа вне рамок муниципального задания.

3.42.1. Виды оказываемых Образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим советом и Советом Образовательного учреждения.

3.42.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором Образовательного учреждения и на основании действующего законодательства.

3.42.3. Образовательное учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Образовательного учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- ведение различных курсов (по подготовке к поступлению в вузы и ссузы, по изучению иностранных языков, др.);
- создание студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с письменного согласия потребителя на основании договора.

Образовательное учреждение до заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Образовательное учреждение устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате получаемых платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

Денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются либо через кредитные учреждения посредством безналичного расчета, либо при осуществлении наличных денежных расчетов применяется контрольно-кассовая техника.

При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Образовательным учреждением, либо имеют существенный характер.

Образовательное учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет

оплаты дополнительных образовательных услуг.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Образовательное учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на право образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- получение общего образования по очной форме до достижения ими возраста 18 лет;

- выбор формы получения образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

- на получение бесплатного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор направлений внеурочной деятельности;

- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- каникулы - плановые перерывы для получения образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Образовательного учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и спортивной базой Образовательного учреждения;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. Отчисление из Образовательного учреждения.

4.4.1. Отчисление из ГДО производится Директором Образовательного учреждения:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (восьми лет);

-в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Образовательном учреждении, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-в связи с изменением места жительства воспитанника;

-в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;

-невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в разделах «Права родителей» и «Обязанности родителей».

Отчисление ребенка оформляется:

-расторжением договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- приказом по Образовательному учреждению.

4.4.2. Начиная со второго уровня образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы, допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями Устава считаются:

-появление в Образовательном учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

-применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;

-совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;

-совершение действий, создавших угрозу либо повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Образовательном учреждении для исполнения служебных обязанностей;

-причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

-дезорганизация работы Образовательного учреждения;

-более 100 часов пропусков занятий без уважительной причины.

4.6. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Образовательным учреждением.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-выбирать формы получения образования;

-участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной ее Уставом;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

-знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, с правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

-оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования и, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;

- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- своевременно предоставлять Образовательному учреждению необходимую информацию об обучающемся;

- выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать труд и права работников Образовательного учреждения, поддерживать их авторитет;

- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники:

- к педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности;

- комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием;

- Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.10. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, кроме лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности, а также, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Образовательным учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на включение в педагогический стаж стажа работы в данном Образовательном учреждении;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет

непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим положением;

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- выполнять Устав Образовательного учреждения и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы не реже чем каждые 3 года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

- незамедлительно сообщать администрации Образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Образовательного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Образовательного учреждения, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию;

- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.14. Нормальная продолжительность рабочего времени работников Образовательного учреждения составляет 40 часов в неделю.

Для педагогических работников Образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Согласно п. 1.3 Постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами.

Учебная нагрузка педагогических работников Образовательного учреждения,

оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного

учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных Образовательных учреждений;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие его представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Исполнительным органом Образовательного учреждения является его Директор, который имеет право передавать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

6.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления, гласности, открытости и самоуправления.

6.4. Органами самоуправления Образовательным учреждением являются: Педагогический совет, Совет школы, Общее собрание трудового коллектива.

6.5. Коллектив Образовательного учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями обучающихся через родительские комитеты классов, родительские комитеты ГДО, выбираемые ежегодно в каждом из них. Представители родительской общественности Образовательного учреждения могут принимать участие в работе Педагогического совета и в работе Совета школы.

6.6. Коллектив Образовательного учреждения решает свои задачи при взаимодействии с активом обучающихся в Образовательном учреждении через ученические общественные организации самоуправления. Представители ученического самоуправления могут принимать участие в работе Педагогического совета и Совета школы Образовательного учреждения.

6.7. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения составляют все работники учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива работников Образовательного учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников

Образовательного учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает локальные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

- создает органы общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива

- для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Образовательного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.9. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляется Педагогическим советом Образовательного учреждения, руководит которым Директор Общеобразовательного учреждения.

6.9.1. Педагогический совет Образовательного учреждения действует на основе Положения о Педагогическом совете, утвержденном Директором Образовательного учреждения, а все его решения протоколируются Секретарем Педагогического совета, выбираемым из числа работников Образовательного учреждения.

6.9.2. Педагогический совет Образовательного учреждения проводится не реже 4-х раз в год (1 раз в квартал), а его заседание считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.9.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

6.9.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета председатели родительских комитетов и органов ученического самоуправления, другие работники Образовательного учреждения, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

6.10. Компетенция Педагогического совета Образовательного учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает основную образовательную программу, программу развития Образовательного учреждения;

- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;

- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- разрешает конфликты, возникающие в ходе образовательного процесса;

- утверждает учебные планы и программы, в том числе индивидуальные учебные планы и программы; учебно-методические комплексы по предметам;

- решает вопросы о переводе в очередной класс, о выпуске из школы, согласовывает режим работы Образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлению их деятельности;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- решает вопрос о введении профилей обучения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает решение по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательного учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;

- издает локальные акты в пределах своей компетенции;

- рассматривает вопросы о состоянии охраны труда;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;

- рассматривает вопросы, касающиеся стимулирующих выплат педагогическим работникам на основе показателей их компетентностей.

6.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Образовательного учреждения, родителей и учащихся.

6.12. По итогам принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения решений издается приказ Директора Образовательного учреждения, который доводится до всех членов коллектива Образовательного учреждения.

6.13. Образовательное учреждение возглавляет руководитель Образовательного учреждения – директор.

6.13.1. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем. Между Учредителем и Директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор.

6.13.2. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

6.13.3. Директор Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

6.13.4. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Образовательным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа город Михайловка в пределах доведенных Образовательным учреждением лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.13.5. Директор Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Образовательного учреждения.

6.13.6. Директор Образовательного учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Образовательного учреждения и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

6.14. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

а) в случае установления Образовательному учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение

Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.15. Совет школы действует на основе Положения о Совете школы, а все его решения протоколируются секретарем Совета школы.

6.15.1. Совет школы решает следующие задачи:

- определяет основные направления образовательной программы и программы развития Образовательного учреждения;

- защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;

- участвует в определении компонента Образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся или промежуточной аттестации;

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Образовательном учреждении;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательному учреждению бюджетных средств, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Образовательным учреждением в подборе кандидатур на замещение должности Директора Образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

6.15.2. Совет школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.15.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов,

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более 1/2 членов Совета школы, присутствующих на заседании.

6.15.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета школы, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета школы.

6.15.5. Компетенция Совета школы:

- согласовывает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает образовательный компонент Образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;

- вносит предложения в Программу развития;

- принимает решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для учащихся;

- согласовывает годовой календарный учебный график Образовательного учреждения;

- принимает локальные акты Образовательного учреждения, отнесенные к компетенции Совета;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- принимает участие в решении вопросов об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала Образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяя направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению Директора Образовательного учреждения смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;

- ходатайствует при наличии основания перед Директором Образовательного учреждения, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения или о награждении (премировании) работников Образовательного учреждения;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принимает изменения и дополнения в Положение о Совете школы Образовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения;

- участвуют в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся Образовательного учреждения;

- участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании Образовательного учреждения.

6.15.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех его членов, коллектива

школы, родителей, учащихся.

6.15.7. По итогам принятия Советом школы решений издается приказ Директора Образовательного учреждения, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.16. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Образовательном учреждении функционируют Методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями.

6.17. В Образовательном учреждении может создаваться профсоюзная организация работников, деятельность которой регулируется её уставом и законодательством Российской Федерации.

6.18. В Образовательном учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации на добровольной основе. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

6.19. В качестве общественной организации в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты и родительские комитеты ГДО, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.20. Родительские комитеты в классах и ГДО избираются на классных и групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета и родительского комитета ГДО избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения принимаются в следующем порядке:

- для разработки локального акта создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса;

- после того, как проект локального акта разработан, он поступает на обсуждение в орган управления Образовательным учреждением, который уполномочен принять данный локальный акт;

- по итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения или дополнения;

- затем локальный акт рассматривается и принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, Советом школы или Общим собранием трудового коллектива;

- после принятия локального акта он представляется на утверждение Директору Образовательного учреждения;

- приказ Директора Образовательного учреждения об утверждении локального акта доводится до сведения коллектива Образовательного учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитываются мнения Профсоюзного союза работников Образовательного учреждения, органов самоуправления обучающихся, родителей.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.7. Образовательное учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, график, правила, план, распорядок, положение, договор и иные локальные акты.

7.8. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств бюджета городского округа.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

8.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8.17. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка», которое ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточные и ликвидационные балансы;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 32 листах.

Консультант отдела по образованию
А.В. Дикютин



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 25 февраля 2018 года
ОГРН 1013405570495
ГРН 2163443154202
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
М.В. Богомолов
Инициалы, фамилия
Подпись

